

## POLITICA AZIENDALE

in conformità allo standard  
UNI EN ISO 9001:2015 – QUALITÀ



# DGR training

FORMAZIONE E CONSULENZA PER IL TRASPORTO DI MERCE PERICOLOSA



ICAO



DATA	REVISIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
28/04/2020	01	 S. Sangalli	 S. Santi	 S. Santi
02/09/2019	00	S. Sangalli	 S. Santi	 S. Santi

Il presente documento manifesta la volontà di DGR TRAINING di attuare, mantenere e migliorare un sistema di gestione aziendale per la qualità secondo la norma internazionale UNI EN ISO 9001, edizione 2015.

Nel trasporto di merci pericolose, le normative impongono specifici obblighi di formazione per ogni soggetto coinvolto, in funzione delle mansioni e dei compiti svolti; seguire scrupolosamente lo scenario normativo e le regole internazionali in continua evoluzione rappresenta una sfida che tutte le realtà aziendali devono affrontare.

La formazione, l'addestramento e le esercitazioni pratiche, insieme al concetto del "miglioramento continuo", sono inoltre il patrimonio delle aziende più avanzate.

Per rispondere a queste peculiari necessità, DGR TRAINING propone programmi modellati sulle specifiche esigenze delle categorie coinvolte, e di livello adeguato alle loro reali necessità, con l'obiettivo di garantire un servizio di qualità a costi contenuti.

A tal fine il sistema aziendale è:

1. Organizzato secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza;
2. In grado di operare uniformemente su tutto il territorio nazionale e di massimizzare il livello di soddisfazione dei clienti;
3. In grado di erogare corsi di formazione attraverso metodi didattici coinvolgenti e innovativi che garantiscono la migliore forma di apprendimento;
4. In grado di offrire anche consulenza tecnico/normativa ai clienti;
5. In grado di garantire il controllo e il monitoraggio dei processi.

Gli obiettivi di DGR TRAINING sono principalmente:

- Il pieno raggiungimento e l'aumento della soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate (dipendenti, fornitori, ambiente esterno, allievi);
- Accertarsi affinché siano compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
- Determinare e affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
- Mantenere sempre elevati i livelli di formazione/informazione propri e dei clienti.
- Mantenere un elevato standard di Salute e Sicurezza per tutti gli stakeholders in funzione soprattutto della situazione emergenziale COVID 19

La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse opportune per il mantenimento e il miglioramento nel tempo del Sistema di Gestione Qualità implementato.

In particolare, l'azienda pratica con sistematica convinzione:

- Il coinvolgimento di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei servizi offerti al cliente nel rispetto dell'ambiente esterno e della salute e sicurezza sul lavoro;
- La messa a disposizione dei collaboratori degli strumenti formativi ed informativi necessari od opportuni al miglioramento dei servizi, dell'ambiente, della sicurezza;
- L'accertamento della misura di soddisfacimento delle esigenze, delle richieste e delle aspettative dei clienti e delle altre parti interessate;
- La scelta di nuove tecnologie, ove possibile, in modo da offrire un miglioramento continuo nel campo del benessere aziendale e della salute e sicurezza sul lavoro, nell'ottica di aumentare le performance lavorative affiancato allo sviluppo di attività di formazione, sensibilizzazione ed addestramento dei dipendenti in materia di Qualità, Salute e Sicurezza sui posti di lavoro.
- Il rispetto di:
  - Legislazioni e regolamenti.
  - Obblighi imposti da autorizzazioni o permessi rilasciati dalle Autorità preposte.
  - Ogni altro impegno sottoscritto dalla Direzione.
  - Collaborazione con il vicinato, con le Autorità, con i clienti, con gli allievi, con i fornitori e con i lavoratori.

Il Manuale di Sistema interpreta e traduce operativamente la Politica per la Qualità di DGR TRAINING.

L'attuazione della Politica Aziendale scaturisce direttamente dalla volontà dell'Alta Direzione e viene trasmessa con la stessa forza e impegno a tutte le figure aziendali coinvolte.

L'Alta Direzione deve dimostrare leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la qualità costituito:

- Assumendosi la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- Assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi per la qualità relativi al sistema di gestione per la qualità e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici;
- Assicurando l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione per la qualità nei processi;
- Promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del "risk-based thinking";

- Assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione per la qualità;
- Comunicando l'importanza di una gestione per la qualità efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- Assicurando che il sistema di gestione per la qualità consegua i risultati attesi;
- Facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- Promuovendo il miglioramento continuo;
- Fornendo sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- Mantenendo e migliorando nel tempo il Sistema di Gestione Qualità conforme alle norme internazionali di riferimento e alla legislazione nazionale, regionale e comunale, con l'obiettivo primario di migliorare costantemente qualità, efficacia ed efficienza del servizio offerto al cliente;
- Migliorando costantemente le proprie prestazioni sulla sicurezza e sul rispetto delle norme e l'impatto sulla comunità per quanto economicamente e tecnicamente possibile;
- Mantenendo l'accreditamento per UNI EN ISO 9001:2015;
- Impegnandosi a mettere in opera, mantenere e controllare le Politiche per la Qualità;
- Impegnandosi a riesaminare periodicamente il SG per assicurare l'adeguatezza, l'efficacia e la corretta applicazione del sistema stesso nel tempo;
- Impegnandosi a privilegiare le azioni di prevenzione per evitare l'insorgere dei problemi, senza tuttavia pregiudicare la possibilità di intervenire e porre rimedio nei casi di inconvenienti o non conformità;
- Impegnandosi a raccogliere e conservare i documenti riguardanti qualità a dimostrazione del conseguimento della stessa;
- Impegnandosi a diffondere ed a sensibilizzare tutti gli operatori sulla Politica Aziendale;
- Impegnandosi a definire annualmente gli obiettivi da raggiungere a breve, medio e lungo termine.

Per assicurare la presa di coscienza della Politica Aziendale a tutti i livelli e da tutti i collaboratori, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Esposizione a tutto il personale di una copia della dichiarazione della Politica, pubblicazione su web –site, esposizione nei locali aziendali e/o bacheca digitale.
- Attuazione di attività di formazione/informazione interne a cura del responsabile del sistema di gestione qualità (ove necessario anche tramite consulenti esterni).