



Ministero  
delle Infrastrutture e della Mobilità  
Sostenibili  
Comando Generale  
del Corpo delle Capitanerie di Porto  
-----  
**6° Reparto – 1° Ufficio – 1ª Sezione**

Roma, data del protocollo

Pdc.: C.C. (CP) F. FOTI

06 5908 4267

✉ [cgcp@pec.mit.gov.it](mailto:cgcp@pec.mit.gov.it)

AI: *VEDASI ELENCO INDIRIZZI*  
*ALLEGATO*

## **CIRCOLARE TITOLO: “SICUREZZA DELLA NAVIGAZIONE”**

**Serie Merci Pericolose: n. 43/2022**

**ARGOMENTO** : Procedure di campionamento, test e controllo del contenuto di umidità di carichi solidi alla rinfusa. - Procedura per l’ammissione al trasporto marittimo di fanghi di dragaggio con umidità superiore al TML. Abrogazione e sostituzione Modelli in allegato 1 e 5 alla Circolare Serie Merci pericolose n. 40/2022.

**Riferimento:** Circolare Serie Merci Pericolose n. 40/2022 in data 08.03.2022

1. Come noto, con la Circolare in riferimento sono state illustrate le procedure relative al campionamento di carichi solidi alla rinfusa soggetti a rischio di liquefazione.
2. In considerazione delle novità legislative introdotte ai fini dell’adeguamento delle informative ed acquisizione del consenso ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali, questo Comando Generale ha conseguentemente aggiornato i modelli di richiesta di rilascio e rinnovo del provvedimento di approvazione delle c.d. procedure di campionamento rispettivamente di cui agli allegati 1 e 5 della citata Circolare n. 40/2022.
3. I nuovi modelli così predisposti, allegati alla presente Circolare (allegati 1 e 2) rispettivamente titolati:
  - Richiesta per il rilascio del provvedimento di approvazione delle procedure di campionamento, test e controllo del contenuto di umidità di carichi solidi alla rinfusa;
  - Richiesta di rinnovo del provvedimento di approvazione delle procedure di campionamento, test e controllo del contenuto di umidità di carichi solidi alla rinfusa,

abrogano e sostituiscono, a decorrere dalla data di pubblicazione della presente Circolare, rispettivamente i modelli in allegato 1 e 5 alla Circolare Serie Merci Pericolose n. 40/2022 in data 08.03.2022 di questo Comando Generale.

4. La presente circolare sarà pubblicata nell'apposita sezione dedicata alla normativa del sito istituzionale dello Scrivente, al seguente link:  
<http://www.guardiacostiera.gov.it/normativa-e-documentazione/Pages/circolari.aspx>

**IL CAPO REPARTO**  
**Amm. Isp. (CP) Luigi GIARDINO**

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07/03/2005, n. 82

## ELENCO INDIRIZZI

### INDIRIZZI PER COMPETENZA

|  |  |
|--|--|
| •DIREZIONI MARITTIME                     | <b><u>TUTTE</u></b>  |
| •CAPITANERIE DI PORTO                    | <b><u>TUTTE</u></b>  |
| •UFFICI CIRCONDARIALI MARITTIMI          | <b><u>TUTTI</u></b>  |
| •UFFICI LOCALI MARITTIMI                 | <b><u>TUTTI</u></b>  |
| •DELEGAZIONI DI SPIAGGIA                 | <b><u>TUTTE</u></b>  |
| •ITALCERT S.R.L.                         | <a href="mailto:italcertsrl@legalmail.it">italcertsrl@legalmail.it</a>                     |
| •CSI S.P.A.                              | <a href="mailto:direzione-csi@legalmail.it">direzione-csi@legalmail.it</a>                 |
| •RINA SERVICES S.P.A.                    | <a href="mailto:rina.services.spa@legalmail.it">rina.services.spa@legalmail.it</a>         |
| •BUREAU VERITAS S.P.A.                   | <a href="mailto:bvitalia@legalmail.it">bvitalia@legalmail.it</a>                           |
| •DNV                                     | <a href="mailto:dnvitalia@legalmail.it">dnvitalia@legalmail.it</a>                         |
| •ABS ITALY SRL                           | <a href="mailto:absitaly@pcert.postecert.it">absitaly@pcert.postecert.it</a>               |
| •LLOYD'S REGISTER                        | <a href="mailto:alberto.suri-panaioli@lr.org">alberto.suri-panaioli@lr.org</a>             |
| •CONFITARMA                              | <a href="mailto:confitarma@confitarma.it">confitarma@confitarma.it</a>                     |
| •ASSARMATORI                             | <a href="mailto:assarmatori@pec.assarmatori.eu">assarmatori@pec.assarmatori.eu</a>         |
| •FEDERAGENTI                             | <a href="mailto:federagenti@pec.federagenti.it">federagenti@pec.federagenti.it</a>         |
| •FEDERCHIMICA                            | <a href="mailto:federchimica@legalmail.it">federchimica@legalmail.it</a>                   |
| •FEDESPEDI                               | <a href="mailto:fedespedi@fedespedi.it">fedespedi@fedespedi.it</a>                         |
| •ASSOLOGISTICA                           | <a href="mailto:roma@assologistica.it">roma@assologistica.it</a>                           |
| •CONFINDUSTRIA                           | <a href="mailto:f.rossi@confindustria.it">f.rossi@confindustria.it</a>                     |
| •ASSOPORTI                               | <a href="mailto:info@assoporti.it">info@assoporti.it</a>                                   |
| •ASSITERMINAL                            | <a href="mailto:info@assiterminal.it">info@assiterminal.it</a>                             |
| •ASSOCIAZIONE NAZIONALE CHIMICI DI PORTO | <a href="mailto:chimicidiporto@chemicalcontrols.it">chimicidiporto@chemicalcontrols.it</a> |
| •IMPRESE FUMIGATRICI ASSOCIATE           | <a href="mailto:ifa@impresefumigatriciassociate.it">ifa@impresefumigatriciassociate.it</a> |
| •CONFETRA                                | <a href="mailto:confetra@confetra.com">confetra@confetra.com</a>                           |

### INDIRIZZI PER CONOSCENZA

|   |   |
|---|---|
| <p>• <b>Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili</b><br/> <i>Direzione Generale per la vigilanza sulle Autorità portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne</i></p> | <p><a href="mailto:dg.tm@pec.mit.gov.it">dg.tm@pec.mit.gov.it</a><br/> <a href="mailto:dg.porti@pec.mit.gov.it">dg.porti@pec.mit.gov.it</a></p> |
| <p>• <b>Ministero della Transizione Ecologica –</b><br/> <i>Reparto Ambientale Marino</i></p>   | <p><a href="mailto:ram@pec.minambiente.it">ram@pec.minambiente.it</a></p>   |
| <p>• <b>Accademia Navale</b><br/> <i>Gruppo Insegnamento CP</i></p>   | <p>Livorno</p>  |
| <p>• <b>Scuola Sottufficiali M.M.</b><br/> <i>Gruppo insegnamento NP</i></p>  | <p>La Maddalena<br/>Taranto</p>   |
| <p>• <b>Direzione Marittima</b><br/> <i>Centro di Formazione specialistica sicurezza della navigazione e trasporto marittimo del Corpo delle capitanerie di porto "C.A. (CP) Antonio DE RUBERTIS"</i></p>                           | <p>Genova</p>   |

|   |                    |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Direzione Marittima</b><br/> <i>Centro di Formazione specialistica "M.A.V.M. Capitano di porto Bruno GREGORETTI"</i></li> </ul> | <i>Livorno</i>     |
| <b><u>INDIRIZZI PER ESTENSIONE DI COPIA INTERNA</u></b>   |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MARICOGECAP - Ufficio Vice Comandante Generale</b></li> </ul>   | <b><u>SEDE</u></b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MARICOGECAP - II Reparto</b></li> </ul>   | <b><u>SEDE</u></b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MARICOGECAP - VII Reparto</b></li> </ul>  | <b><u>SEDE</u></b> |

**Allegato 1 alla Circolare serie merci pericolose n. 43/2022**

Al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto  
Reparto VI – Ufficio I – Sezione 1^ - Merci pericolose  
(cgcp@pec.mit.gov.it)

**Oggetto: Richiesta per il rilascio del provvedimento di approvazione delle procedure di campionamento, test e controllo del contenuto di umidità di carichi solidi alla rinfusa.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di **Shipper** della  
Società/ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail pec:  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

a codesto Spett.le Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto il rilascio del provvedimento di approvazione delle procedure di campionamento, test e controllo del contenuto di umidità di carichi solidi alla rinfusa **del prodotto elencato/non elencato (eliminare come appropriato) in appendice 1**

| <b>al</b>  | <b>Codice</b> | <b>IMSBC</b> | <b>denominato</b> |
|------------|---------------|--------------|-------------------|
| “ _____ ”. |               |              |                   |

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) relazione dettagliata debitamente firmata, redatta in duplice lingua (lingua di lavoro e traduzione in lingua inglese) secondo lo schema riportato in Allegato 2 alla Circolare serie merci pericolose n. 40/2022;
- 2) dichiarazione che la registrazione delle attività, di cui rispettivamente ai par. 2.4, 3.3 e 4.3 della MSC.1/Circ. 1454/Rev. 1 in data 15.06.2015 sia stata implementata e che vi siano disponibili presso la sede dello *shipper* i relativi records per le connesse verifiche;
- 3) parere rilasciato dal Consulente Chimico di porto in data \_\_\_\_\_, debitamente sottoscritto dallo stesso.
- 4) (eventuale - In caso di prodotti non elencati) scheda TBCSN approvata dal Comando Generale del Corpo delle capitanerie di porto

Lo Shipper

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome, firma e timbro della Società)

Data \_\_\_\_\_

Lo Shipper

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome, firma e timbro della Società)

**Informativa ed acquisizione consenso ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali**

Il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali rispetta tutti i soggetti con cui entra in contatto. Per tale motivo tratta con cura i dati personali riferibili a ciascun interessato<sup>1</sup> che utilizza per lo svolgimento delle proprie attività e che possono essere forniti direttamente dai soggetti interessati, reperiti da Terzi nei casi previsti dalla legge ovvero consultando Banche Dati, Elenchi e Registri legittimamente accessibili e consultabili. A conferma di tale impegno nonché per dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei Dati Personali ed i diritti degli interessati, con la presente informativa si forniscono le informazioni necessarie ed essenziali per esercitare in modo agevole e consapevole i diritti previsti dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e nell'ambito del quadro del regolamento UE 679/2016, in relazione ai Dati Personali che riguardano una persona fisica identificata o identificabile e che formano oggetto di un trattamento informiamo che per erogare i servizi amministrativi previsti dalla legge e per adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge le articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto devono poter disporre dei Dati Personali che riguardano il soggetto interessato.

**A. Trattamento dei Dati Personali per le Finalità amministrative connesse ai Servizi d'Istituto.**

Per svolgere adeguatamente i propri compiti d'Istituto, il Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera ha la necessità di acquisire e gestire i Dati Personali degli interessati; essi possono essere acquisiti direttamente dagli interessati, ovvero comunicati o reperiti da soggetti terzi – ad esempio altre amministrazioni pubbliche che hanno l'obbligo di comunicare determinati Dati Personali - e vengono gestiti nell'ambito del quadro giuridico di riferimento dell'attività amministrativa svolta. I Trattamenti svolti dal Titolare sono descritti nel registro dei trattamenti: a titolo esemplificativo non esaustivo, vi rientrano:

- I. la gestione delle attività inerenti alle operazioni di soccorso in mare;
- II. il rilascio delle autorizzazioni di polizia marittima, comunque denominate;
- III. l'emissione di ordinanze di polizia marittima;
- IV. l'arrivo e partenza delle navi;
- V. il rilascio ed il rinnovo dei certificati di sicurezza delle navi e delle unità da diporto;
- VI. il rilascio e la convalida delle patenti nautiche e dei titoli e delle abilitazioni professionali marittime;
- VII. la gestione dei registri e delle matricole della gente di mare;
- VIII. la gestione dei registri pubblici della proprietà navale;
- IX. la gestione dei registri dei pescatori
- X. il rilascio ed il rinnovo delle licenze di pesca;
- XI. il rilascio ed il rinnovo delle concessioni demaniali;
- XII. la gestione del rapporto contrattuale con i fornitori di beni e servizi;
- XIII. controllo degli accessi e sorveglianza della sede.

L'elenco completo dei trattamenti inseriti nell'apposito registro può essere richiesto al Titolare con apposita comunicazione, inviabile anche via mail all'indirizzo [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it).

I Dati Personali potranno essere utilizzati mediante confronto con quanto risulta in altre Banche Dati legittimamente consultabili e potranno essere arricchiti con informazioni già in possesso delle Articolazioni centrali e territoriali del Corpo.

Il consenso dell'interessato, in particolare per le Categorie Particolari di Dati Personali<sup>2</sup> è raccolto solo nei casi in cui ciò sia necessario cioè per trattamenti e finalità per le quali non sussiste un obbligo di legge ovvero una deroga al consenso<sup>3</sup> per le Categorie Particolari di Dati Personali.

La base giuridica prevalente relativa alle attività delle articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto è costituita dal Codice della navigazione, dal regolamento per la Navigazione Marittima, dalle leggi e dai regolamenti speciali in materia di navigazione marittima (ad esempio la L.616/62 in materia di sicurezza della navigazione), di pesca marittima e di tutela dell'ambiente marino e costiero, nonché dal Codice dell'Ordinamento militare e dal Testo Unico dell'Ordinamento militare.

I dati di recapito e di contatto, indipendentemente dal loro valore legale per l'ufficialità della notifica di un atto amministrativo possono essere impiegati per inviare le comunicazioni di servizio necessarie al miglioramento e alla velocizzazione dei procedimenti amministrativi.

**B. Trattamento per altre Finalità.**

Quando il trattamento non è basato su un obbligo di legge o sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, viene raccolto il consenso del soggetto interessato. Il consenso è facoltativo, esplicito, separato e limitato alla specifica finalità per la quale viene raccolto. Ciò avviene per:

- svolgere attività di comunicazione istituzionale, ad esempio pubblicazione di foto sul sito della Guardia Costiera o su riviste o pubblicazione edite dal Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera, comunicati stampa, produzione di messaggi promozionali, invio di *newsletters*;
- rilevare la qualità dei servizi erogati, internamente ed esternamente;
- svolgere attività amministrative o erogare servizi che non abbiano come base giuridica un obbligo di legge o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, o un contratto;
- svolgere indagini statistiche.

Al fine di assicurare l'interesse pubblico della difesa delle installazioni e delle sedi delle articolazioni centrali e periferiche possono essere installati dei sistemi di videosorveglianza; le aree sottoposte a videosorveglianza sono opportunamente individuate con il posizionamento della segnaletica di avvertimento.

**C. Trattamento dei Dati Personali per attività commerciali e di marketing.**

Il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera NON tratta i Dati Personali per finalità relative ad attività commerciali e di marketing e NON li cede o comunica ad alcun soggetto per tali finalità.

**D. Trattamento dei dati per attività di profilazione.**

Il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera svolge attività di profilazione soltanto nei casi in cui la profilazione abbia come base giuridica le norme che regolano l'attività amministrativa effettuata. In tali casi saranno utilizzati i Dati personali e le informazioni forniti direttamente dal soggetto interessato ed i Dati Personali e le informazioni acquisite da altre

<sup>1</sup> Per la definizione di dato personale si fa riferimento all'articolo 4 del regolamento UE 679/2016.

<sup>2</sup> Per la definizione di Categoria Particolare di Dati Personali si fa riferimento all'articolo 9 del regolamento UE 679/2016.

<sup>3</sup> Per i casi di deroga si fa riferimento all'articolo 9 del regolamento UE 679/2016.

Amministrazioni legittimate a comunicarli o da Terze parti in qualità di Titolari o Responsabili di Dati Personali, ovvero acquisite da Banche Dati, Elenchi e Registri legittimamente accessibili e consultabili.

*E. Modalità di utilizzo dei Dati Personali.*

I Dati Personali sono trattati con le modalità strettamente necessarie per lo svolgimento dei servizi d'Istituto e per evadere puntualmente la richiesta amministrativa dell'interessato in favore dello stesso. Le modalità di utilizzo possono essere sia manuali che automatizzate. Le medesime modalità sono utilizzate anche nei casi in cui la base giuridica del trattamento è il consenso e non l'obbligo giuridico. Anche le immagini acquisite dai sistemi di videosorveglianza sono utilizzate solo per i fini di difesa dell'installazione e vengono trattate con modalità automatizzate e manuali.

*F. Destinatari dei Dati Personali.*

I Dati Personali sono trattati da dipendenti, militari e civili, nell'ambito delle rispettive funzioni assegnate e secondo le istruzioni impartite dal Titolare, per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa e nel registro dei trattamenti. In particolare, nell'ambito del procedimento amministrativo di riferimento, secondo gli specifici obblighi di legge, i Dati Personali possono essere comunicati alle articolazioni centrali e territoriali dei Ministeri e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle Regioni e degli enti locali, alle Autorità giudiziarie, nonché agli enti pubblici economici e non economici (ad esempio: Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS, Autorità di Sistema Portuale, etc.).

In casi particolari, specificatamente previsti dalle norme giuridiche di riferimento, i Dati Personali possono essere comunicati alle Articolazioni dell'Unione Europea, ad Organizzazioni internazionali (IMO, ILO) ed a Stati terzi.

Nei casi previsti dalla Legge e nelle materie in cui il Corpo non ha dirette funzioni di Polizia Giudiziaria i dati possono essere comunicati alle Forze di Polizia (Polizia di stato, Carabinieri e Guardia di Finanza).

*G. Tempi di conservazione dei Dati Personali.*

I Dati Personali vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione del procedimento e del rapporto con l'interessato, in accordo con la normativa vigente e nel rispetto delle norme sulla prescrizione. Decorsi 10 anni, si provvede alla cancellazione dei Dati personali salvo che non vi sia un legittimo motivo, nei casi previsti dalla legge, per prolungare il tempo di conservazione.

Le immagini acquisite dai sistemi di videosorveglianza vengono conservate per il tempo strettamente necessario, normalmente tramite il sistema della Black box, per un periodo di tempo non eccedente i 7 giorni, salvo che ricorra un caso previsto dalla legge per prolungare il periodo di conservazione delle immagini.

I Dati personali raccolti per finalità diverse dallo svolgimento dei servizi d'Istituto sono conservati per il tempo necessario coerente con la finalità e nel rispetto del corretto bilanciamento fra l'interesse pubblico e i diritti degli interessati, e comunque per un periodo normalmente non eccedente i 24 mesi dalla cessazione del rapporto con l'interessato e salvi i casi particolari.

*H. Diritti degli interessati.*

Il Comando generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera, nella sua qualità di Titolare, rispetta il diritto di ogni interessato e si impegna a tutelarlo. Ogni interessato ha il diritto di conoscere chi sono i Responsabili<sup>4</sup> del trattamento ed i soggetti Terzi a cui il Titolare comunica i Dati Personali, ad accedere ai Dati Personali ad esso riferiti o riferibili, all'aggiornamento dei dati stessi, nonché ad integrare, rettificare o cancellare i propri Dati Personali, a chiederne la limitazione, ad opporsi al trattamento nei casi previsti dalla legge, a richiedere la portabilità, a far valere il diritto all'oblio e, per il processo di decisione automatizzata, ad ottenere l'intervento umano da parte del Titolare del trattamento, ad esprimere la propria opinione ed a contestarne la decisione.

Per l'esercizio dei diritti previsti, l'interessato può rivolgersi al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera, cortese attenzione del Responsabile per la Protezione dei dati personali – Data Protection Officer e-mail: [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it) ; oppure inviare una comunicazione scritta all'indirizzo: Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera Viale dell'Arte 16 – 00144 Roma Tel. 06 59081; oppure una pec alla casella [cgcp@pec.mit.gov.it](mailto:cgcp@pec.mit.gov.it) .

Sul sito [www.guardiacostiera.it/privacy](http://www.guardiacostiera.it/privacy) sono disponibili i moduli per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali: Piazza Venezia n.11 - 00187 Roma, tel. 06 69677; e-mail [garante@gdpr.it](mailto:garante@gdpr.it) .

Per qualsiasi altra informazione, può essere visitato il sito [www.guardiacostiera.it/privacy](http://www.guardiacostiera.it/privacy)

---

<sup>4</sup> Si fa riferimento alla definizione di cui all'articolo 30 del regolamento UE 679/2016.

**Allegato 2 alla Circolare serie merci pericolose n. 43/2022**

***Istanza di rinnovo, da compilare da parte dello shipper***

**Specifiche relative all'istanza tesa al rinnovo del provvedimento di approvazione ai sensi dell'art. 4.3.3 IMSBC Code.**

L'istanza tesa al rinnovo di un provvedimento di approvazione rilasciato ai sensi del par. 4.3.3. del IMSBC Code dovrà pervenire a questo Comando Generale, per il tramite dell'Autorità Marittima del porto di caricazione, entro **30** (trenta) giorni prima dalla data di scadenza dello stesso. La stessa, **corredata dei suoi allegati, dovrà** risultare in regola con la vigente normativa sul bollo.

Nell'istanza di rinnovo lo shipper dovrà, tra l'altro, dichiarare esplicitamente:

1. che le procedure adottate si continuano a svolgere in conformità alle previsioni del Codice IMSBC in vigore, ovvero che si svolgeranno **secondo l'emendamento che entrerà in vigore l'1° gennaio dell'anno successivo** e che le stesse vengono **correttamente** implementate dallo shipper. A tale dichiarazione dovrà essere allegato il pertinente parere rilasciato alla data della richiesta di rinnovo da parte del Consulente chimico di porto, debitamente sottoscritto dallo stesso;
2. la conferma dei nominativi del personale coinvolto nelle singole sottoprocedure, indicati in seno alla istanza presentata al primo rilascio del provvedimento e, diversamente, la specifica dei nuovi nominativi precisando, in quest'ultimo caso, la conformità del nuovo personale a quanto previsto al par. 2.b, tramite relativo parere del Consulente Chimico di porto;
3. fornire informazioni di ogni e qualunque variazione nel frattempo realizzatasi in seno al processo produttivo/assetto sociale o qualsivoglia altro aspetto differenziatosi rispetto al primo rilascio del provvedimento di approvazione. **Al verificarsi delle predette variazioni lo shipper avrà cura di inviare stralcio delle procedure come debitamente revisionate.**

Al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto  
Reparto VI – Ufficio I – Sezione 1^ - Merci pericolose  
([cqcp@pec.mit.gov.it](mailto:cqcp@pec.mit.gov.it))

**Oggetto: Richiesta di rinnovo del provvedimento di approvazione delle procedure di campionamento, test e controllo del contenuto di umidità di carichi solidi alla rinfusa.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ - in qualità di  
**Shipper** della società/ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**



a codesto Spett.le Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto il rinnovo del provvedimento di approvazione n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_ inerente le procedure di campionamento, test e controllo del contenuto di umidità di carichi solidi alla rinfusa del prodotto elencato/non elencato (barrare come appropriato) all'appendice 1 del Codice IMSBC denominato "\_\_\_\_\_".

Al fine del rinnovo delle stesse dichiara quanto segue:

(barrare le caselle che interessano)

- che le procedure adottate si continuano a svolgere/svolgeranno (eliminare come appropriato) in conformità alle previsioni del Codice IMSBC in vigore/secondo l'emendamento che entrerà in vigore l'1° gennaio dell'anno \_\_\_\_\_ (eliminare come appropriato) e che le stesse vengono correttamente implementate;
- si confermano i nominativi del personale coinvolto nelle singole sottoprocedure, indicati in seno alla istanza presentata al primo rilascio del provvedimento;
- non vi sono state variazioni rispetto al primo rilascio del provvedimento di approvazione.
- Vi sono state le seguenti variazioni che hanno interessato il personale e/o le procedure, come di seguito specificato:

---

Per quanto sopra si inviano, in allegato, le procedure di campionamento debitamente revisionate alla luce delle citate variazioni.

Si allega alla presente il parere rilasciato dal Consulente Chimico di porto in data \_\_\_\_\_, debitamente sottoscritto dallo stesso.

Data \_\_\_\_\_

Lo Shipper

---

*(nome, cognome, firma e timbro della Società)*

**Informativa ed acquisizione consenso ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali**

Il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali rispetta tutti i soggetti con cui entra in contatto. Per tale motivo tratta con cura i dati personali riferibili a ciascun interessato<sup>5</sup> che utilizza per lo svolgimento delle proprie attività e che possono essere forniti direttamente dai soggetti interessati, reperiti da Terzi nei casi previsti dalla legge ovvero consultando Banche Dati, Elenchi e Registri legittimamente accessibili e consultabili. A conferma di tale impegno nonché per dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei Dati Personali ed i diritti degli interessati, con la presente informativa si forniscono le informazioni necessarie ed essenziali per esercitare in modo agevole e consapevole i diritti previsti dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e nell'ambito del quadro del regolamento UE 679/2016, in relazione ai Dati Personali che riguardano una persona fisica identificata o identificabile e che formano oggetto di un trattamento informiamo che per erogare i servizi amministrativi previsti dalla legge e per adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge le articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto devono poter disporre dei Dati Personali che riguardano il soggetto interessato.

**I. Trattamento dei Dati Personali per le Finalità amministrative connesse ai Servizi d'Istituto.**

Per svolgere adeguatamente i propri compiti d'Istituto, il Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera ha la necessità di acquisire e gestire i Dati Personali degli interessati; essi possono essere acquisiti direttamente dagli interessati, ovvero comunicati o reperiti da soggetti terzi – ad esempio altre amministrazioni pubbliche che hanno l'obbligo di comunicare determinati Dati Personali - e vengono gestiti nell'ambito del quadro giuridico di riferimento dell'attività amministrativa svolta. I Trattamenti svolti dal Titolare sono descritti nel registro dei trattamenti: a titolo esemplificativo non esaustivo, vi rientrano:

- I. la gestione delle attività inerenti alle operazioni di soccorso in mare;
- II. il rilascio delle autorizzazioni di polizia marittima, comunque denominate;
- III. l'emissione di ordinanze di polizia marittima;
- IV. l'arrivo e partenza delle navi;
- V. il rilascio ed il rinnovo dei certificati di sicurezza delle navi e delle unità da diporto;
- VI. il rilascio e la convalida delle patenti nautiche e dei titoli e delle abilitazioni professionali marittime;
- VII. la gestione dei registri e delle matricole della gente di mare;
- VIII. la gestione dei registri pubblici della proprietà navale;
- IX. la gestione dei registri dei pescatori
- X. il rilascio ed il rinnovo delle licenze di pesca;
- XI. il rilascio ed il rinnovo delle concessioni demaniali;
- XII. la gestione del rapporto contrattuale con i fornitori di beni e servizi;
- XIII. controllo degli accessi e sorveglianza della sede.

L'elenco completo dei trattamenti inseriti nell'apposito registro può essere richiesto al Titolare con apposita comunicazione, inviabile anche via mail all'indirizzo [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it).

I Dati Personali potranno essere utilizzati mediante confronto con quanto risulta in altre Banche Dati legittimamente consultabili e potranno essere arricchiti con informazioni già in possesso delle Articolazioni centrali e territoriali del Corpo.

Il consenso dell'interessato, in particolare per le Categorie Particolari di Dati Personali<sup>6</sup> è raccolto solo nei casi in cui ciò sia necessario cioè per trattamenti e finalità per le quali non sussiste un obbligo di legge ovvero una deroga al consenso<sup>7</sup> per le Categorie Particolari di Dati Personali.

La base giuridica prevalente relativa alle attività delle articolazioni centrali e territoriali del Corpo delle Capitanerie di porto è costituita dal Codice della navigazione, dal regolamento per la Navigazione Marittima, dalle leggi e dai regolamenti speciali in materia di navigazione marittima (ad esempio la L.616/62 in materia di sicurezza della navigazione), di pesca marittima e di tutela dell'ambiente marino e costiero, nonché dal Codice dell'Ordinamento militare e dal Testo Unico dell'Ordinamento militare.

I dati di recapito e di contatto, indipendentemente dal loro valore legale per l'ufficialità della notifica di un atto amministrativo possono essere impiegati per inviare le comunicazioni di servizio necessarie al miglioramento e alla velocizzazione dei procedimenti amministrativi.

**J. Trattamento per altre Finalità.**

Quando il trattamento non è basato su un obbligo di legge o sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, viene raccolto il consenso del soggetto interessato. Il consenso è facoltativo, esplicito, separato e limitato alla specifica finalità per la quale viene raccolto. Ciò avviene per:

- svolgere attività di comunicazione istituzionale, ad esempio pubblicazione di foto sul sito della Guardia Costiera o su riviste o pubblicazione edite dal Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia Costiera, comunicati stampa, produzione di messaggi promozionali, invio di *newsletters*;
- rilevare la qualità dei servizi erogati, internamente ed esternamente;
- svolgere attività amministrative o erogare servizi che non abbiano come base giuridica un obbligo di legge o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, o un contratto;
- svolgere indagini statistiche.

Al fine di assicurare l'interesse pubblico della difesa delle installazioni e delle sedi delle articolazioni centrali e periferiche possono essere installati dei sistemi di videosorveglianza; le aree sottoposte a videosorveglianza sono opportunamente individuate con il posizionamento della segnaletica di avvertimento.

**K. Trattamento dei Dati Personali per attività commerciali e di marketing.**

Il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera NON tratta i Dati Personali per finalità relative ad attività commerciali e di marketing e NON li cede o comunica ad alcun soggetto per tali finalità.

**L. Trattamento dei dati per attività di profilazione.**

Il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera svolge attività di profilazione soltanto nei casi in cui la profilazione abbia come base giuridica le norme che regolano l'attività amministrativa effettuata. In tali casi saranno utilizzati i Dati personali e le informazioni forniti direttamente dal soggetto interessato ed i Dati Personali e le informazioni acquisite da altre

<sup>5</sup> Per la definizione di dato personale si fa riferimento all'articolo 4 del regolamento UE 679/2016.

<sup>6</sup> Per la definizione di Categoria Particolare di Dati Personali si fa riferimento all'articolo 9 del regolamento UE 679/2016.

<sup>7</sup> Per i casi di deroga si fa riferimento all'articolo 9 del regolamento UE 679/2016.

Amministrazioni legittimate a comunicarli o da Terze parti in qualità di Titolari o Responsabili di Dati Personali, ovvero acquisite da Banche Dati, Elenchi e Registri legittimamente accessibili e consultabili.

*M. Modalità di utilizzo dei Dati Personali.*

I Dati Personali sono trattati con le modalità strettamente necessarie per lo svolgimento dei servizi d'Istituto e per evadere puntualmente la richiesta amministrativa dell'interessato in favore dello stesso. Le modalità di utilizzo possono essere sia manuali che automatizzate. Le medesime modalità sono utilizzate anche nei casi in cui la base giuridica del trattamento è il consenso e non l'obbligo giuridico. Anche le immagini acquisite dai sistemi di videosorveglianza sono utilizzate solo per i fini di difesa dell'installazione e vengono trattate con modalità automatizzate e manuali.

*N. Destinatari dei Dati Personali.*

I Dati Personali sono trattati da dipendenti, militari e civili, nell'ambito delle rispettive funzioni assegnate e secondo le istruzioni impartite dal Titolare, per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa e nel registro dei trattamenti. In particolare, nell'ambito del procedimento amministrativo di riferimento, secondo gli specifici obblighi di legge, i Dati Personali possono essere comunicati alle articolazioni centrali e territoriali dei Ministeri e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, delle Regioni e degli enti locali, alle Autorità giudiziarie, nonché agli enti pubblici economici e non economici (ad esempio: Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS, Autorità di Sistema Portuale, etc.).

In casi particolari, specificatamente previsti dalle norme giuridiche di riferimento, i Dati Personali possono essere comunicati alle Articolazioni dell'Unione Europea, ad Organizzazioni internazionali (IMO, ILO) ed a Stati terzi.

Nei casi previsti dalla Legge e nelle materie in cui il Corpo non ha dirette funzioni di Polizia Giudiziaria i dati possono essere comunicati alle Forze di Polizia (Polizia di stato, Carabinieri e Guardia di Finanza).

*O. Tempi di conservazione dei Dati Personali.*

I Dati Personali vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione del procedimento e del rapporto con l'interessato, in accordo con la normativa vigente e nel rispetto delle norme sulla prescrizione. Decorsi 10 anni, si provvede alla cancellazione dei Dati personali salvo che non vi sia un legittimo motivo, nei casi previsti dalla legge, per prolungare il tempo di conservazione.

Le immagini acquisite dai sistemi di videosorveglianza vengono conservate per il tempo strettamente necessario, normalmente tramite il sistema della Black box, per un periodo di tempo non eccedente i 7 giorni, salvo che ricorra un caso previsto dalla legge per prolungare il periodo di conservazione delle immagini.

I Dati personali raccolti per finalità diverse dallo svolgimento dei servizi d'Istituto sono conservati per il tempo necessario coerente con la finalità e nel rispetto del corretto bilanciamento fra l'interesse pubblico e i diritti degli interessati, e comunque per un periodo normalmente non eccedente i 24 mesi dalla cessazione del rapporto con l'interessato e salvi i casi particolari.

*P. Diritti degli interessati.*

Il Comando generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera, nella sua qualità di Titolare, rispetta il diritto di ogni interessato e si impegna a tutelarlo. Ogni interessato ha il diritto di conoscere chi sono i Responsabili<sup>8</sup> del trattamento ed i soggetti Terzi a cui il Titolare comunica i Dati Personali, ad accedere ai Dati Personali ad esso riferiti o riferibili, all'aggiornamento dei dati stessi, nonché ad integrare, rettificare o cancellare i propri Dati Personali, a chiederne la limitazione, ad opporsi al trattamento nei casi previsti dalla legge, a richiedere la portabilità, a far valere il diritto all'oblio e, per il processo di decisione automatizzata, ad ottenere l'intervento umano da parte del Titolare del trattamento, ad esprimere la propria opinione ed a contestarne la decisione.

Per l'esercizio dei diritti previsti, l'interessato può rivolgersi al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera, cortese attenzione del Responsabile per la Protezione dei dati personali – Data Protection Officer e-mail: [dpo-cgcp@mit.gov.it](mailto:dpo-cgcp@mit.gov.it) ; oppure inviare una comunicazione scritta all'indirizzo: Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera Viale dell'Arte 16 – 00144 Roma Tel. 06 59081; oppure una pec alla casella [cgcp@pec.mit.gov.it](mailto:cgcp@pec.mit.gov.it) .

Sul sito [www.guardiacostiera.it/privacy](http://www.guardiacostiera.it/privacy) sono disponibili i moduli per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali: Piazza Venezia n.11 - 00187 Roma, tel. 06 69677; e-mail [garante@gdpr.it](mailto:garante@gdpr.it) .

Per qualsiasi altra informazione, può essere visitato il sito [www.guardiacostiera.it/privacy](http://www.guardiacostiera.it/privacy)

---

<sup>8</sup> Si fa riferimento alla definizione di cui all'articolo 30 del regolamento UE 679/2016.